

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №29 на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №29 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

2.2. обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

2.3. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

2.4. предупреждение коррупционных правонарушений;

2.5. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

2.6. формирование антикоррупционного сознания участников образовательного

2.7. процесса;

2.8. обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.9. повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;

2.10. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

2.11. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

2.12. укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.



Утверждаю
Директор школы
Л. П. Лохова
«07» 08 2024 г.

План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №29
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	01.06.2024- 15.08.2024	Директор школы Лохова Л. П. Зам. дир. по УВР Албегонова М.Х.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	01.08.2024- 31.08.2024	Директор школы Лохова Л. П.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы Лохова Л. П. Заместитель директора по УВР Албегонова М.Х.
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы Лохова Л. П.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; самоанализ деятельности ОУ; создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	В течение года	Классные руководители

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР Албегонова М.Х
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	01.04.2024- 31.08.2024	Зам. дир. по УВР Кулова Ф.В.
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Заместители директора
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы Заместители директора
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы Заместители директора
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы Заместители директора
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы Заместители директора
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР Качмазова И. С.
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	По плану	Классные руководители
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 5-8 классов на тему «Я против коррупции»	По плану	МО учителей русского языка и литературы.
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	По плану	Классные руководители
4.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (5-8 классы)	По плану	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	По плану	Педагог-психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	По плану	Зав. библиотекой Габиева М.К.
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	По плану	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	По плану	Директор школы Заместители
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор школы Заместители
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	По плану	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и	По плану	Директор школы Антикоррупционная комиссия

	антикоррупционная политика школы».		
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	педагог-психолог
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. дир.по АХЧ Дзедаева Д.И.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Администрация школы