

Протокол №1
Заседания ШМО классных руководителей МБОУ СОШ №29

Дата: 29.08.2025 г.

Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2025-2026 учебный год»

Присутствовали: классные руководители 1–11 классов, зам. директора по УВР Братанова В. Ю.

Повестка дня

1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.
2. Планирование работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.
3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2025-2026 учебный год.
4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.

По 1-ому вопросу слушали отчет руководителя ШМО Гутиеву М. К. Она сделала анализ ВР ШМО за 2024-2025 учебный год. В2025-2026 учебном году ШМО классных руководителей будет работать по теме: **«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения».**

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях ГМО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
2. Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.
3. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».

4. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско - патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

Рекомендации:

- использовать цифровые образовательные ресурсы в воспитательной работе;
- проводить индивидуальные и групповые исследования особенностей детей, выявлять проблемы в классе и планировать пути решения этих проблем.
- использовать в своей работе инновационные воспитательные технологии и активно применять их.

Решение: Данную информацию принять к сведению.

По 2-ому и 3-му вопросу слушали руководителя ШМО Гутиеву М. К. Она довела до сведения классных руководителей план работы МО классных руководителей МБОУ СОШ №29 на 2025-2026 учебный год в соответствии с утвержденным воспитательным планом воспитательной работы школы. Также были даны рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год с учетом календаря памятных дат и с учетом новых воспитательных проектов.

Решение: Принять информацию к сведению. Руководствоваться данными рекомендациями при составлении плана ВР.

По 4-ому вопросу слушали зам. директора по УВР Братанова В. Ю. Она довела до сведения присутствующих основы работы классного руководителя в условиях обновленных ФГОС. Были рассмотрены нормативно-правовая документация и должностные инструкции классного руководителя.

Решение: Данную информацию принять к сведению.

Руководитель ШМО классных руководителей Гутиева М. К.

Секретарь: Кантемирова Л. Х.