

## Положение

### о школьном методическом объединении учителей

#### математики, физики, информатики

#### 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, инновационной и экспериментальной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.3. В учреждении образования могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, учителей-предметников и других специалистов.
- 1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения образования.
- 1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной, учебно-методической) работе, курирующему методическую работу в школе.
- 1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами учреждения образования, приказами и распоряжениями его директора.

#### 2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Основная цель методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении, путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов деятельности педагога.

2.2. Методическое объединение создается для решения определенных задач, возложенных на учреждение образования:

- ♦ обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- ♦ освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- ♦ организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- ♦ создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- ♦ изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- ♦ обобщение эффективного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

#### 3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- ♦ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ♦ анализ авторских программ и методик учителей;
- ♦ утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (практическая часть экзаменов);
- ♦ проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- ♦ организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- ♦ выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- ♦ обобщение и распространение эффективного опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

- ♦ организация работы по накоплению дидактического материала;
- ♦ ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- ♦ проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- ♦ организация и проведение предметных недель (декад) в учреждении образования;
- ♦ работа по активизации творческого потенциала учителей.

### 3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- ♦ заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- ♦ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- ♦ творческие отчеты учителей;
- ♦ открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- ♦ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ♦ предметные недели (декады);
- ♦ взаимопосещение уроков;
- ♦ организационно-деятельностные игры.

## 4. Организация деятельности методического объединения

### 4.1. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

- ♦ руководитель методического объединения учреждения образования назначается и освобождается от должности директором учреждения образования. Руководитель МО должен иметь высшее образование и педагогический стаж не менее 5 лет;
- ♦ руководитель МО подчиняется директору учреждения образования, заместителю директора, курирующему методическую работу;
- ♦ в своей деятельности руководитель МО руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом об образовании в Российской Федерации - ФЗ-273 от 29.12.2012г., приказами МОН РФ, МОН РСО-А по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором (контрактом);
- ♦ руководитель МО работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному в соответствии с учебной нагрузкой и данными функциональными обязанностями;
- ♦ руководитель МО планирует работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образованием и директором учреждения образования.

### 4.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- ♦ составление плана работы МО на год;
- ♦ координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- ♦ отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- ♦ организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т.п.);
- ♦ создание информационного банка данных об учителях МО;
- ♦ проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей учреждения образования;
- ♦ изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- ♦ установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- ♦ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ♦ совершенствование учебно-материальной базы;
- ♦ организация работы наставников с молодыми специалистами.

### 4.3. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- ♦ вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- ♦ посещать любые мероприятия, проводимые учителями МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- ♦ получать от администрации учреждения образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

- ♦ обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- ♦ обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- ♦ повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

## 5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- ♦ выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ♦ ставить вопрос о публикации материалов об эффективном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ♦ ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной и инновационной, научно-исследовательской деятельности;
- ♦ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ♦ выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- ♦ участвовать в заседаниях методического объединения;
- ♦ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ♦ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ♦ владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- ♦ своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- ♦ активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

## 6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- ♦ приказ директора учреждения образования об организации методической работы;
- ♦ положение о методическом объединении;
- ♦ банк данных об учителях, входящих в методическое объединение.
- ♦ план работы методического объединения в новом учебном году:
  - план проведения предметной недели или декады;
  - сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
  - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
  - перспективный план аттестации учителей МО.
  - график прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
  - перспективный план повышения квалификации учителей МО.
  - график повышения квалификации учителей МО на текущий год.
  - протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.