

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
протокол №4
от 04.04.2015г

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
Араш
04.04.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №29
Л.П.Лохова
Приказ № 26/1 от 08.04.2015г.

Положение о методическом совете МБОУ СОШ №29 с углубленным изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепрова г. Владикавказ

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (МС) - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно -методической) деятельностью.
- 1.2. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно - воспитательной, методической, экспериментальной работой.
- 1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ч.4, ст.27), уставом и локальными правовыми актами МБОУ СОШ №29 с углубленным изучением английского языка, с учетом Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

2. Цели деятельности методического совета

- цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства;
- координировать усилия различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

3. Задачи методического совета

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональные достижения педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, интернете с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4. Обязанности и права членов методического совета

- участвовать в аттестации педагогических работников;
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета с последующим контролем за выполнением его решений;
- предлагать педсовету годовую тематику заседаний педсовета;
- предлагать администрации школы кандидатуру педагогов, заслуживающих различные поощрения;

- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении;
- организовывать целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов и представлению ее на разных уровнях;

5. Состав методического совета

В состав методического совета школы входят руководители методических объединений сроком на один год. В случае необходимости руководитель МО может избираться на повторный срок. Избранные кандидатуры утверждаются педсоветом школы.

6. Деятельность школьного Методического Совета

Основными формами работы Методического Совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

7. Контроль за деятельностью методического совета

- в своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.
- периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (не реже одного раза в четверть).

8. Документация Методического совета.

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях (курсы повышения квалификации, график прохождения аттестации, график проведения предметных недель, темы по самообразованию и т.д.);
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.