

Согласовано

Председатель ПК Кулова Ф.В.

« 09 » сентября 20 25 г.



Утверждаю

Директор школы Лохова Л.П.

« 09 » сентября 20 25 г.



Программа «Нулевой травматизм»
МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка
имени Героя России А.В. Днепровского на 2025 – 2030 гг.

г. Владикавказ

1. Настоящая Программа «Нулевой травматизм» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроvского (далее – Программа) разработана в соответствии с: - Трудовым кодексом Российской Федерации;- Законом РФ «Об основах охраны труда в РФ » No 181 от 17.07.1999 с изменениями от 26.12.2005г. ; - Рекомендациями Министерства труда и социальной развития РСО – Алания; Фонда социального страхования РФ по РСО-Алания по внедрению программы «нулевого травматизма» в организациях.- Государственной программы «Социальное развитие Республики Северная Осетия – Алания на 2016-2020годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 10.05.2016 No1561.
2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на улучшение условий труда, охраны труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроvского.
3. Цели разработки Программы
 - 3.1. Обеспечение безопасности и сохранения здоровья работников, улучшение условий и положений охраны труда на рабочем месте.
 - 3.2. Предотвращение несчастных случаев.
 - 3.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов образовательной деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и техносферной безопасности в целом.
4. Задачи внедрения Программы
 - 4.1. Снижение рисков несчастных случаев.
 - 4.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
5. Принципы Программы
 - 5.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

5.2. Ответственность директора, его заместителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

5.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

5.4. Оценка и управление рисками во время образовательной деятельности.

5.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

6. Основные направления Программы

6.1. Реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

6.2. Обеспечение соответствия образовательной деятельности законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и техносферной безопасности в целом.

7. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте

7.1. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.2. Проведение специальной оценки условий труда.

7.3. Проведение дней охраны труда, педагогических советов, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

7.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

7.5. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.6. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

7.7. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

7.8. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

7.9. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

8. Мероприятия по реализации Программы:

8.1. Программа предусматривает следующие основные мероприятия по разделам:

8.2. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Школе:

8.3 анализ информации о состоянии условий и охраны труда в Школе;

8.4. систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в Школе;

8.5. обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)

8.6. составление перечня имеющихся НПА по охране труда;

8.7. оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда; – оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;

8.8. пересмотр и актуализация должностных инструкций работников в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;

8.9. пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.

8.10. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

9. Непрерывная подготовка работников по охране труда:

9.1. создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- 9.2.повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
- 9.3.организация уголков охраны труда;
- 9.4.проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- 9.5.включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки педсоветов, совещаний при директоре;
- 9.6.использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- 9.7.–обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей);
- 9.8.создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- 9.9.–участие в федеральных и региональных конкурсах по охране труда;
- 9.10.организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.
- 10. Специальная оценка условий труда работающих в Школе:
 - 10.1.проведение специальной оценки условий труда;
 - 10.2.реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- 11. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:
 - 11.1.информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;
 - 11.2.организация и проведение семинаров, конференции, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда;
 - 11.3.организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.
- 12. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

12.1.реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе; –организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

12.2.организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий –приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;

12.3.устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом.

13. План мероприятий по реализации Программы «нулевой травматизм» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепровского на 2025-2030 годы разрабатывается ответственным за организацию работы по охране труда и утверждается директором Школы.

Контроль за выполнением Программы осуществляют должностные лица, указанные в плане мероприятий по реализации Программы «нулевой травматизм» в МБОУ СОШ № 29 на 2025-2030 годы.

Ответственность за выполнение Программы несет директор школы.

Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»

| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения |
|-------|--|---|-------------------|
| 1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда | директор | сентябрь |
| 2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | ответственный за организацию работы по охране труда | сентябрь, декабрь |
| 3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | директор | декабрь |
| 4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | ответственный за организацию работы по охране | август, сентябрь |

| | | | |
|-----|--|---|-----------------------|
| | | труда | |
| 5. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | директор | май |
| 6. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | председатель ПК | май |
| 7. | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др). | председатель ПК | май |
| 8. | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда | директор | май |
| 9. | Согласование разрабатываемой в организации проектной технологической и другой документации в части требований охраны труда | председатель ПК | по мере необходимости |
| 10. | Организация совещаний по охране труда | ответственный за организацию работы по охране труда | сентябрь, январь |
| 11. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | директор | постоянно |
| 12. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций | ответственный за организацию работы по охране труда | январь |
| 13. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | ответственный за организацию работы по охране труда | январь |
| 14. | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | директор | январь |
| 15. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | комиссия | 2 раза в год |
| 16. | Оборудование (обновление) уголка по охране труда | ответственный за организацию работы по охране труда | январь |
| 17. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации | директор | в теч. года |

| | | | |
|-----|--|---|----------------------------|
| 18. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | директор | по мере необходимости |
| 19. | Обучение по охране труда | ответственный за организацию работы по охране труда, директор школы | |
| 20. | Проведение вводного инструктажа | | при принятии на работу |
| 21. | Проведение повторного инструктажа | | август, январь |
| 22. | Проведение внепланового инструктажа | директор | по мере необходимости |
| 23. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | директор | август, январь |
| 24. | Организация обучения руководителя организации лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей | директор | 1 раз в 3 года |
| 25. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | директор | сентябрь |
| 26. | Медицинские осмотры (обследования) работников | директор | август- |
| 27. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | | май |
| 28. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | директор | в теч.года |
| 29. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | гл. бухгалтер | в теч. года |
| 30. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | гл. бухгалтер | в теч. года |
| 31. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | зам.директора по АХР | После медицинского осмотра |
| 32. | Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении | зам.директора по АХР | по мере необходимости |

| | | | |
|-----|---|----------------------|-----------------------|
| 33. | Нанесение на производственное оборудование, на органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности | зам.директора по АХР | по мере необходимости |
| 34. | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током | зам.директора по АХР | постоянно |
| 35. | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений | зам.директора по АХР | по мере необходимости |
| 36. | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем | зам.директора по АХР | по мере необходимости |
| 37. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | зам.директора по АХР | ежегодно |
| 38. | Оборудование кабинетов, классных комнат аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи | медицинская сестра | январь |
| 39. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | зам.директора по АХР | постоянно |
| 40. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе | председатель ПК | в теч. года |
| 41. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) | председатель ПК | в теч. года |
| 42. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | зам.директора по АХР | по мере необходимости |
| 43. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | директор | постоянно |