


ПРИНЯТО  
на заседании педсовета  
Протокол № 2  
от 26.11.2018г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего Совета  
Краснова Л.А.   
26.11.2018г.



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №29  
Лохова Л.П.   
Приказ № 225 от «26» 11 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле в структурном подразделении (дошкольные группы) МБОУ СОШ №29 с углублённым изучением английского языка г. Владикавказа имени Героя России А.В. Днепроvского

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения (дошкольные группы) МБОУ СОШ №29 в соответствии с законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Внутренний контроль- главный источник информации для диагностики состояния воспитательно-образовательного процесса, основных результатов деятельности.

1.3. Внутренний контроль- это мотивированный, стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников воспитательно-образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.4. Целями внутреннего контроля структурного подразделения являются:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников структурного подразделения;
- улучшение качества воспитательно-образовательного процесса;

### 2. Основные задачи внутреннего контроля.

2.1. Основными задачами контроля являются:

2.1.1. Выявление нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения, принятия мер по их пресечению.

2.1.2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.1.3 Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных сторон в организации воспитательно-образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранение ошибок.

2.1.4. Совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса, коррекция нарушений развития детей с одновременным повышением ответственности педагогического состава за конечный результат.

2.1.5. Контроль за реализацией задач основной образовательной программы и иных локальных актов структурного подразделения.

2.1.6. Анализ результатов исполнения приказов по структурному подразделению.

2.1.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам в ходе контроля.

### **3. Функции внутреннего контроля.**

3.1. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

3.1.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утверждённым годовым планом воспитательно-образовательной работы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится заранее до членов педагогического коллектива.

3.1.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверке сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей), урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.1.3. Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, обработку и анализ результатов воспитательно-образовательного процесса, состояния здоровья детей, выполнение режимных моментов.

3.2. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутрисадовый контроль проводится в виде тематических или комплексных проверок.

### **4. Организация управления внутреннего контроля.**

4.1. Внутренний контроль в структурном подразделении осуществляет директор МБОУ СОШ №29, руководитель структурного подразделения, старший воспитатель, медсестра-диетолог.

4.2. Руководитель структурного подразделения заранее знакомит педагогический коллектив о сроках и видах предстоящего контроля.

4.3. Основания внутреннего контроля:

- план-график контроля
- заявление педагогического работника на прохождение аттестации;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в воспитательно-образовательном процессе (оперативный контроль).

4.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.5. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав ребёнка, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками структурного подразделения.

4.6. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;

- доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.
- 4.7. Итоговый материал контроля должен содержать констатацию фактов, выводов и, при необходимости, предложения.
- 4.8. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учётом реального положения дел, проводятся заседания Педагогического совета, производственные совещания, собрания трудового коллектива.
- 4.9. Результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.
- 4.10. По результатам контроля принимаются решения: издание соответствующего приказа, привлечение к дисциплинарной ответственности, поощрение педагогических и других работников структурного подразделения.
- 4.11. О результатах проверки, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

### **5. Права участников внутреннего контроля.**

- 5.1. При осуществлении внутреннего контроля проверяющий имеет право:
- знакомиться с документацией, в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическим материалом;
  - изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение занятий и других мероприятий с детьми, проверять выполнение режимных моментов;
  - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом, выводами и предложениями.
- 5.2. Педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и предложениями проверяющих.
- 5.3. Члены комиссии, занимающиеся контролем в Учреждении, несут ответственность за достоверность изложенных в справках фактах.
- 6.2. По результатам проверки издаётся приказ, с которым ознакомливается проверяемый.
- 6.3. По результатам оперативного контроля проводится беседа с проверяемым, при необходимости готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет или на общее собрание трудового коллектива