

ПРИНЯТО  
на заседании педсовета  
протокол №8  
от 19.06.2019г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель  
Управляющего совета  
19.06.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №29  
Лохова И.И.  
Приказ № 112 от 19.06.19г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме пребывания детей в структурном подразделении (дошкольные группы) МБОУ СОШ №29 с углубленным изучением английского языка имени Героя России А.В.Днепровского.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения (дошкольные группы) МБОУ СОШ №29 в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., СанПиН 2.4.1. 3049-13, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и организацию режима пребывания воспитанников в структурном подразделении (дошкольные группы).

1.3. Большое значение для здоровья и благополучия развития ребёнка имеет правильная организация режимных моментов. Режимные моменты занимают большую часть времени, которое ребёнок проводит в дошкольном учреждении. Все процедуры и то, как они проводятся, составляют важную часть педагогического процесса.

1.4. Осуществляя режимные моменты, необходимо учитывать индивидуальные особенности детей (длительность сна, вкусовые предпочтения, темп деятельности и т.д.). Приблизжённый к индивидуальным особенностям ребёнка режим дошкольного учреждения способствует его комфорту, хорошему настроению и активности.

1.5. Режим пребывания детей в структурном подразделении определяет порядок и время выполнения следующих режимных моментов:

- приход и приём детей в дошкольном учреждении, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика;
- подготовка к завтраку, завтрак;
- игры, самостоятельная деятельность;
- подготовка к НОД, занятия со специалистами;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность;
- подготовка к обеду, обед;
- подготовка ко сну, дневной сон;
- подъём, закаливающие, воздушные и водные процедуры;
- подготовка к полднику, полдник;
- игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы;

- подготовка к ужину, ужин;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- уход домой.

1.6. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Режим дня утверждается на каждую возрастную группу на учебный период и на летний оздоровительный период директором МБОУ СОШ №29.

1.7. Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с Председателем Управляющего совета и утверждается директором МБОУ СОШ №29. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя школы.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Режим функционирования структурного подразделения.**

2.1. Режим работы структурного подразделения (дошкольные группы):

- с 7.00 до 19.00;
- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

## **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой (ООП) и с требованиями СанПиН.

3.2. Непосредственная образовательная деятельность (НОД) проводится в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», возрастом воспитанников, расписанием непосредственной образовательной деятельности.

3.3. Учебный период в структурном подразделении продолжается с 1 сентября по 31 мая.

3.4. Организация непосредственной образовательной деятельности.

3.4.1. Продолжительность НОД:

- для детей от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х лет до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5-ти лет до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

3.4.2. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, а в старшей и подготовительной - 45 минут т 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят

физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

- 3.4.3. Образовательная деятельность, требующая повышенной умственной активности, с детьми старшего дошкольного возраста проводится в первую половину дня. Также можно проводить образовательную деятельность с дошкольниками старшего возраста и во второй половине дня, после дневного сна, её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.
- 3.4.4. Непосредственная образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием на каждый учебный год. Сетка занятий НОД принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором МБОУ СОШ №29.

#### **4. Проведение прогулок.**

- 4.1. Для укрепления здоровья детей, удовлетворения их потребности в двигательной активности, профилактики утомления необходимы ежедневные прогулки.
- 4.2. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 4.3. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа, в зависимости от климатических условий продолжительность прогулок может быть уменьшена.
- 4.4. Проведение прогулок осуществляется в соответствии с «Положением об организации прогулок и экскурсий с воспитанниками структурного подразделения (дошкольные группы) МБОУ СОШ №29».

#### **5. Организация дневного сна.**

- 5.1. Необходимо создавать условия для полноценного дневного сна детей.
- 5.2. Организация дневного сна – однократная. Продолжительность суточного сна для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет составляет не менее 3-х часов, для детей от 3 до 7 лет – 2- 2,5 часа.

#### **6. Режим питания.**

- 6.1. Приём пищи организуется по строго отведённому времени. В структурном подразделении 4-х разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин).
- 6.2. Родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая на информационном стенде меню.
- 6.3. Питьевой режим организуется во всех группах.

#### **7. Организация самостоятельной деятельности.**

7.1. Самостоятельная деятельность детей – одна из основных моделей организации образовательного процесса детей дошкольного возраста. Одной из целей ФГОС ДО является формирование самостоятельности и ответственности ребёнка ( пункт 1.5 абзац 6 ФГОС ДО).

7.2. В соответствии с СанПин 2.4.1. 3049 – 13 на самостоятельную деятельность детей в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

7.3. Для развития самостоятельной деятельности должны быть обеспечены следующие психолого-педагогические условия:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфичных для них видах деятельности (пункт 3.2.1. ФГОС ДО).

7.4. В процессе самостоятельной деятельности реализуются задачи пяти образовательных областей (п.2.6. ФГОС ДО).

## **8. Организация работы в летний оздоровительный период.**

8.1. Организация работы в летний оздоровительный период (далее ЛОП) регламентируется планом работы на ЛОП и режимом дня в тёплое время года, утвержденным руководителем МБОУ СОШ №29.

8.2. Летний оздоровительный период продолжается с 01 июня по 31 августа. В летний период непосредственная образовательная деятельность осуществляется в образовательных областях – физкультура и музыка.

8.2. В летнее время увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счёт переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

8.3. В тёплое время года, при благоприятных метеорологических условиях, непосредственную образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на свежем воздухе.

## **9. Заключительное положение.**

9.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового положения.