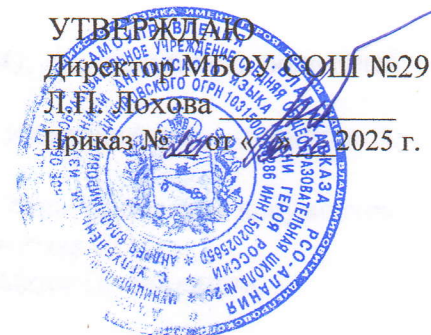


ПРИНЯТО
на заседании педсовета
протокол № 3
от 30 10. 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
Бердиева А.С. *А.С. Бердиева*
Протокол № 3 от 30 10. 2025 г.



**Положение о школьном музее Боевой Славы
в МБОУ СОШ №29 с углублённым изучением английского языка
имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ (далее – Образовательная организация – ОО) обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2.1. Положение о школьном музее ОО разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 26.05.1996г. №54–ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г.

№28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

Школьный музей организуется в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

Профиль и направления деятельности школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Профиль школьного музея – Музей Боевой Славы.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Школьный музей может быть создан по инициативе работников ОО, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

3.2. Организация школьного музея в ОО является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов ОО.

3.3. Учредителем школьного музея является ОО, в которой он образуется. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ОО.

3.4. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением.

3.5. Условиями для создания школьного музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов, соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;
- музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- положения о школьном музее, утвержденного руководителем ОО.

3.6. Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе Республиканского детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее - РЦДЮТЭ) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом РЦДЮТЭ, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

3.7. Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

4. Основные функции и направления деятельности школьного музея

4.1. Основными функциями школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

4.2. Основные направления деятельности в школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

1.1. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель ОО.

5.2. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

5.3. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель МБОУ СОШ №29.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом по ОО.

6.3. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Совет музея

7.1. Совет музея формируется из числа педагогических работников, обучающихся школы, общественности при взаимодействии с педагогическим коллективом школы, органов школьного самоуправления, родителей обучающихся и иных заинтересованных лиц.

7.2. Состав Совета музея формируется совместным решением школьного органа самоуправления и руководства музея на период учебного года.

7.3. Совет принимает участие:

- в организации и проведении для обучающихся школы и её гостей мероприятий учебно-воспитательного и просветительского характера по основным направлениям деятельности музея;

- в комплектации музейных фондов;

- в организации музейных экспозиций и выставок;

- в сборе, оформлении и изучении музейных экспонатов;

- в иных видах работы музея, определяемых настоящим Положением.

8. Материально-техническое обеспечение школьного музея

8.1. Материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных, в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и в рамках создания новых мест для дополнительного образования Федерального проекта «Успех каждого ребёнка».

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

9.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией.

9.2. Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» и уставом образовательной организации.