

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
протокол №4
от 04.04.2015г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего Совета

04.04.15
Л.П. Лохова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №29

Л.П. Лохова

Приказ № 26/1 от 08.04.2015г.



**Положение о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими учащимися и их родителями МБОУ СОШ № 29 с
углубленным изучением английского языка имени Героя России
А.В. Днепровского г. Владикавказ**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава школы и Договора с родителями учащихся.

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона РФ «Об образовании».
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учащихся и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду и мотивации к обучению.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

4. Основные направления и виды деятельности:

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества ЗУН учащихся.

5. Основное понятие настоящего Положения – слабоуспевающие учащиеся

6. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающим учащимся и его родителями

- 6.1. Проведение диагностики в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 6.2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярное и систематическое опрашивание, своевременное выставление оценки, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не

имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

6.4. Комментирование оценки ученику (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

6.5. Учитель-предметник должен:

- ликвидировать пробелы в знаниях учащегося, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.
- определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “двоек”)

6.6. Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.7. При выполнении п. 6.1.-6.5. и отсутствии положительной динамики результата учитель-предметник не позднее, чем за 2 недели до окончания учебной четверти, докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к **возможным причинам можно отнести:**

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;

- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы);

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

7.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

7.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5), классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.5. Если учащийся указывает на завышение объема домашнего задания (п.7), классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

8. Программа деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

9. Программа деятельности родителей

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

9.4. Родители с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Программа деятельности школьного психолога

10.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

11. Программа деятельности администрации школы

- 11.1. Администрация школы организует работу малого педсовета.
- 11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
- 11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

12. Малый педсовет:

- принимает Решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

13. Педагогический совет:

- принимает решение о повторном курсе обучения слабоуспевающего учащегося (второй год обучения);

14. О контроле за соблюдением данного Положения

- 14.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
- 14.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.