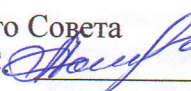


ПРИНЯТО
на заседании педсовета
протокол № 3
от «09» 10. 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
Бердиева А.С. 



**Положение
о формах, периодичности порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ» (далее Положение) является локальным актом МБОУ СОШ №29, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №29.
- 1.3. Положение рассматривается педагогическим советом МБОУСОШ№29, Управляющим советом МБОУ СОШ №29, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 29.
- 1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим учебную деятельность МБОУ СОШ №29.
- 1.5. Целями текущей и промежуточной аттестации являются: установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием; обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.
- 1.6. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.
- 1.7. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности-коммуникативных умений.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.
- 2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, письменной работы, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, зачета, контрольной работы, итоговой контрольной работы и др.
- 2.4. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса (1 четверть) осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

- 2.6. В 1-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от обучающихся не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.
- 2.7. Успеваемость всех обучающихся со 2 класса (со 2 четверти) по 11 класс подлежит текущему контролю.
- 2.8. Оценка обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в Электронный классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе (при выполнении устных, письменных самостоятельных, контрольных работ и др.).
- 2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в Электронный классный журнал к следующему уроку за исключением:
- отметка за контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один урок;
 - отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-9-х классах - через неделю;
 - отметка за сочинение в 10, 11-х классах - в течение 10 дней после их проведения;
 - отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в Электронный классный журнал через дробь.
- 2.10. По курсу ОРКСЭ/ ОДНК НР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил, морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.
- 2.11. При изучении элективных предметов (10-11 классы) оценки выставляются по пятибалльной системе, ежеурочно, итоговая оценка выставляется за полугодие и год.
- 2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.13. При выставлении отметок учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом при выставлении оценок за четверть и год оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными.
- 2.14. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.
- 2.15. Итоговые оценки за четверть, полугодие и год выставляются учителями в Электронном журнале в соответствии со средневзвешенным баллом. Средний балл - автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставлены оценки. Средний балл подсчитывается с учетом веса, то есть коэффициента важности каждой работы, и таким образом демонстрирует более объективный показатель успеваемости.
- 2.16. Для каждого типа работы установлен «вес»:
- ответ (устно) на уроке – 1 балл,
 - самостоятельная работа- 2 балла
 - проверочная работа – 2 балла
 - тест- 2 балла
 - практическая работа – 2 балла
 - лабораторная работа – 2 балла,
 - входная контрольная работа (диктант) – 2 балла
 - контрольная работа (диктант)– 3 балла
 - диктант – 2 балла,
 - сочинение, изложение – 2 балла,

административная контрольная работа – 3 балла,
итоговая контрольная работа – 3 балла.

2.17. Средневзвешенный балл равен (сумме произведений оценок на их веса) / (на сумму весов этих оценок). В «Дневнике.ру» и в разделе «Аналитика оценок» отображается средневзвешенный балл.

2.18. В случае наличия у обучающегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету.

2.19. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях (куда по уважительным причинам выехали обучающиеся, поставив администрацию МБОУ СОШ №29 в известность (заявление родителей) заранее).

Обучающийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.20. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, т.д.) более 2/3 учебного времени отметка за четверть / полугодие не выставляется. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством «Дневник.ру», так и по их запросу обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (1 полугодие, учебный год).

3.2. Промежуточная аттестация за первое полугодие проводится в 1-11 классах в виде письменных работ по математике и русскому языку.

3.3. К промежуточной аттестации за 1 полугодие допускаются все обучающиеся с 1-11 класс.

3.4. К промежуточной аттестации за учебный год допускаются обучающиеся 1-х классов и обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку за год по любому предмету. При этом решением педагогического совета устанавливается срок ликвидации обучающимся академической задолженности по данному предмету, если по этому предмету не предусмотрена промежуточная аттестация за год.

3.5. График проведения контроля успеваемости обучающихся составляется заместителем директора по УВР и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.6. Учителями проводится анализ по результатам полугодовых и годовых контрольных работ который предоставляется заместителю директора по УВР.

3.7. Формами проведения письменной промежуточной аттестации за год являются:

В 1-3 классах - контрольная работа по русскому языку и математике;

в 4 классах - контрольная работа по русскому языку и математике; ВПР согласно расписанию;

в 5-7 классах – контрольная работа по русскому языку, математике, физике, информатике, биологии, английскому языку;

в 8-х классах - контрольная работа по русскому языку, математике, физике, информатике, химии, биологии, английскому языку;

в 9-х классах - русский язык (письменно) и устно (Итоговое собеседование), математика.

в 10 классе - контрольная работа по русскому языку, математике, физике, информатике, химии, биологии, английскому языку.

3.8. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается учителями-предметниками совместно с заместителем директора по УВР в срок до 1 апреля и утверждаются директором до 10 апреля.

3.9. Материалы к проведению промежуточной аттестации хранятся у директора.

3.10. На основании решения педагогического совета МБОУ СОШ №29 могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

- победители и призеры предметных олимпиад регионального, всероссийского и международного уровня;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся на дому;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.11. Болезнь является уважительной причиной. Если учащийся не смог пройти промежуточную аттестацию по причине болезни, то по заявлению родителей (законных представителей) ему должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию в индивидуальном порядке.

3.12. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год утверждается приказом директором.

3.13. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в период с 11 мая -24 мая.

3.14. Промежуточная аттестация по итогам учебного года осуществляется по расписанию, утвержденному директором.

3.15. Расписание проведения промежуточной аттестации и состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.16. В день проводится аттестация только по одному предмету с интервалом 1-2 дня.

3.17. Информирование обучающихся и родителей о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и сроки проведения промежуточной аттестации, доводятся классными руководителями на родительских собраниях, а также информация размещается на сайте и информационном стенде.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия в составе учителя не предметника и ассистента.

4. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся.

4.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора системы отметок оценивания качества ответа обучающегося (пятибалльная система) или другие: десятибалльная, десятичная, зачётная и т.д. при условии проведения соответствующей экспертизы).

4.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);

- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;

- дополнительные индивидуальные занятия по учебному предмету при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

- повторный контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

4.3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

4. Конфликтная комиссия

4.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

4.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор или заместитель директора по УВР. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

5. Процедура апелляции.

5.1. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

5.2. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

6.3. Конфликтная комиссия:

- рассматривает апелляции обучающихся о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;

- информирует обучающегося и его родителей о принятом решении.

6.4. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. МБОУ СОШ №29 создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. МБОУ СОШ №29 вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года. Контроль возлагается на заместителя директора по учебной работе.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №29: первый раз в срок до 31 мая данного учебного года и второй раз в начале следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

6.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в первой четверти следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Если академическая задолженность образовалась у обучающегося, который находится на семейном образовании, он обязан ликвидировать ее в установленном порядке. Обязанность организовать ликвидацию задолженности возложена на родителей. Если обучающийся на семейном образовании не смог ликвидировать академическую задолженность после двух попыток, он не может остаться на семейном образовании и должен продолжить обучение в образовательной организации.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. МБОУ СОШ №29 информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №29, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения(или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.