

Принят на заседании  
педагогического совета

«07» апреля 2021 г.

протокол № 4



Отчёт о результатах самообследования  
общеобразовательного учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепровского  
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ОУ)

РСО –Алания г.Владикавказ, ул. Шмулевича, 10<sup>а</sup>  
(место нахождения)



Апрель, 2021год

## Содержание

стр.

I. Аналитическая часть	
1. Общие сведения об образовательном учреждении	3
2. Система управления организации. Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров	5
3. Оценка образовательной деятельности.	7
4. Оценка организации учебного процесса.	14
5. Воспитательная работа.	
6. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.	17
7. Внутренняя система оценки качества образования.	21
8. Оценка качества кадрового обеспечения.	23
9. Библиотечно-информационное обеспечение	24
10. Оценка материально-технической базы	24
II. Результаты анализа показателей деятельности	26
1. Деятельность школы в соответствии с требованиями законодательства	29
2. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом	29

# ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

## 1. Общие сведения об образовательном учреждении

1.1. Полное наименование в соответствии с уставом муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России Андрея Владимировича Днепроvского

1.2. Адрес: юридический PCO-Алания, г.Владикавказ, ул. Шмулевича, 10а  
фактический PCO-Алания г.Владикавказ, ул.Шмулевича, 10 а

1.3. Телефон 53-77-43, 41-11-13

Факс \_\_\_\_\_

e-mail vladikavkaz29@list.ru

1.4. Устав 30.07.2015г.

( даты принятия, согласования, утверждения)

1.5. Учредитель УО АМС г.Владикавказа

(полное наименование)

1.6. Учредительный договор №17 от 06.03.2008 г.

(реквизиты учредительного договора)

1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе 15 № 001084111, 10.09.2015, 1502025650

(серия, номер, дата постановки, ИНН)

1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 20.02.2017г. выдан межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Владикавказу, 1031500250286

(серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)

1.9. Свидетельство о праве на имущество серия 15АЕ №805716, 15АЕ №805717, 15АЕ №805722, 15АЕ №805725, 15АЕ №805724, 15АЕ №805723, 15АЕ №805721, 15АЕ №805718 от 15.08.2008г., выдан Управлением Федеральной регистрационной службой по Республике Северная Осетия-Алания

(серия, номер, дата, кем выдано)

1.10. Свидетельство о праве на земельный участок 15АБ №015238 от 17.05.2012г., выдан Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Северная Осетия-Алания.

(серия, номер, дата, кем выдано)

1.11. Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 15 Л 01 №0001138 от 12.11.2015г, выдан Министерством образования и науки Республики Северная Осетия –Алания- начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование

(серия, номер, дата, кем выдано)

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации серия 15А01 №0000115 от 04.04.2014г., выдан Министерством образования и науки PCO-Алания, срок действия до 04.04.2026г.

(серия, номер, дата, срок действия, кем выдано)

1.13. Режим работы учреждения с 8.30 до 17.00, выходной – воскресенье.

1.14. Взаимодействие с организациями –партнерами.

Связи с учреждениями дополнительного образования детей и др. учреждениями (на основе договоров)	Центр Социализации Молодежи В/ч 20634 58 Армии г. Владикавказа Лицей №4 МБДОУ №97 МАУ ДО «Интеллект» Центр «Доверие» МВД, ПДН, КДН
---	--

1.15. Программа развития учреждения принята решением педагогического совета МБОУ СОШ № 29 с углубленным изучением английского языка имени Героя России А.В.Днепровского г.Владикавказ, протокол №3 от 30.12.2019 г. Начало реализации – январь 2020г., окончание реализации – декабрь 2024г.

(реквизиты, срок действия )

1.16. Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек	Имеется, от 129 Кб/с
Количество Internet-серверов	1
Наличие локальных сетей в ОУ	имеется
Количество терминалов, с доступом к сети Internet-	23
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)	
-всего	72
-из них используются в образовательном процессе	72
Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами	17
Количество интерактивных комплектов с мобильными классами	
Другие показатели	

1.17. Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса.

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие медицинского кабинета	имеется
Оснащенность (единицы ценного оборудования)	оснащён
Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность	ЛО-15-01-000 506 от 25.11.2015 г.
Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание	-

## 2. Система управления организации.

### Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров.

#### 1. Схема структуры управления.

Общее собрание коллектива школы	Директор	Педагогический совет	Методический совет
Совет школы			
Административно-управленческий персонал Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер	Заместители директора Педагогические работники школы	Педагогические работники школы	Предметные МО
Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по ВР		Заместитель директора по АХР
Преподаватели Предметные МО русский язык и литература; математика, физика, информатика; английский язык, биология, химия, география осетинский язык и литература; начальные классы	Совет профилактики. Педагог–Библиотекарь Педагог–психолог Воспитатель ГПД Педагог–организатор ОБЖ		Секретарь-руководителя Уборщицы служебных помещений; Слесарь-сантехник; Электрик; Дворник Сторож

#### 2. Структура управления и ее построение.

Управление МБОУ СОШ №29 осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, нормативными актами, Уставом школы, принципами демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Проектирование оптимальной системы управления школой осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства Российской Федерации.

Структура управления в школе построена с целью обеспечения оптимального сочетания государственных и общественных начал, в интересах всех участников этого процесса. Она направлена на реализацию определенных законом РФ «Об образовании» прав работников школы,

учеников и их родителей: на участие в управлении школой, удовлетворение потребностей и интересов всех участников образовательного процесса, разрешение противоречий и конфликтов между участниками образовательного процесса.

Управленческая деятельность в школе состоит из трех блоков: государственное управление, общественное управление и самоуправление. Это позволяет предоставить возможность управления школой всем участникам образовательного процесса:

- педагогам (Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет);
- родителям (Управляющий совет, Общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты);
- ученикам (Совет старшеклассников).

Основными стратегическими задачами, над решением которых работает руководство школы, являются:

- совершенствование оценки качества образования;
- привлечение независимых экспертов;
- принятие управленческих решений.

За отчетный период были обновлены должностные инструкции, усовершенствована система школьного мониторинга (проводится мониторинг количественных и качественных показателей в сравнении с соответствующими муниципальными и региональными показателями), разработана Программа развития школы на 2020-2024 гг.

Тип управления, сложившийся в МБОУ СОШ №29, основан на методологии деятельного подхода и рассматривает управление как взаимодействие двух подсистем: управляющей и управляемой.

Основными характеристиками системы управления в школе являются:

- коллегиальное выстраивание модели образовательного процесса;
- предоставление прав и личной ответственности каждому участнику в принятии управленческих решений;
- возможность обмениваться оперативной информацией;
- творческое сотрудничество;
- оптимальное взаимодействие управленцев с участниками образовательного процесса;
- гибкий демократический стиль руководства.

На базе объективных закономерностей, учет которых облегчает управленческую деятельность и направляет процесс на положительный результат, сформированы принципы:

- целенаправленности и адресности (определяются цели с дальнейшим прогнозированием, программированием; создаются модели желаемого результата);
- детерминированности (в управлении учитываются потребности учащихся, педагогов и родителей, определяются социальные цели);
- профессионализма (компетентность административной команды);
- демократизации и гуманности (делегирование полномочий, активное участие общественности, родителей, деловых кругов, негосударственных организаций, которые становятся равноправными действующими лицами в управлении школой);
- принцип открытости (свободный обмен информацией управленческих структур с внешней и внутренней средой для коррекции целевых функций);
- научности (изучение методологической основы управления, законодательных образовательных документов);
- финансово – экономического обеспечения труда (источники внебюджетного финансирования).

Цели управления образовательным учреждением:

- обеспечить общеобразовательное учреждение хорошо подготовленными, мотивированными педагогическими кадрами;
- систематически и беспрепятственно доводить до коллектива школы политику администрации;

- эффективно использовать практический опыт, мастерство и работоспособность педагогов, администрации, работников.

В управлении школой используются управленческие технологии, основанные на сотрудничестве и демократических принципах. Используются методы управления: комплексной диагностики педагогического эксперимента, моделирования УВП, проектирования УВП.

Управление школой осуществляется через скоординированную структуру управленческих единиц: Управляющий совет школы, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Совет старшеклассников, директор школы, заместители директора по УВР, ВР и АХР.

В школе функционируют службы психолого-педагогического сопровождения, работает преподаватель-организатор ОБЖ.

Административное управление осуществляет директор и его заместители. Директор осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы, определяет структуру, должностные обязанности работников, обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество всех внутренних структур с органами местного самоуправления и вышестоящими органами.

Управление воспитательным процессом – организация совместной деятельности и общения детей, коррективировка возникающих отношений в детской среде, осуществляется главным образом через включение всех школьников в коллективные творческие дела, направленные на пользу школы и окружающей ее среды, через создание воспитывающих ситуаций, охватывающих всех школьников, в особенности тех, отношения которых вызывают тревогу; и имеющих целью гуманности этих отношений и коррекцию их познавательного, эмоционально-мотивационного и поведенческого компонентов.

Управление воспитательным процессом школы осуществляется через массовые, коллективные, групповые и индивидуальные формы его организации. Важнейшим условием повышения его эффективности является оптимальное их сочетание.

Основные компоненты результативности и эффективности управления школой.

Обновленная система управления в школе способствует активизации личностного самоопределения учащихся и педагогического коллектива. Объектами управленческого анализа в школе являются все основные сферы образовательной практики: процесс обучения и воспитательная работа, система управления, материально-техническое и кадровое обеспечение, взаимодействие с общественностью.

Системный мониторинг по направлениям деятельности в школе свидетельствует о положительной динамике управленческих компетенций заместителей директора, о творческом подходе в решении практических задач, заинтересованности в успехе реализуемых планов.

Результатом работы административной команды является наличие в школе системы внутришкольного мониторинга, способствующего повышению качества образования и воспитания, формированию позитивного имиджа школы в социуме. Повышению педагогических компетенций, систематизации и обобщению опыта педагогов администрацией школы уделяется большое внимание. Для мотивации используются различные виды стимулирования: благодарность, материальное стимулирование.

### **3. Оценка образовательной деятельности.**

Организация образовательного процесса МБОУ СОШ №29 осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г., ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего (10 класс) образования, Сан Пин 2.4.2.2.8.2.1-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы, основными образовательными программами общего образования (по уровням), включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий, локальными актами.

## Локальные акты учреждения

1. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
2. Положение об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
3. Положение о языке (языках) образования в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам.
4. Положение социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в МБОУ СОШ №29.
5. Положение о приобретении, учете, хранении бланков документов об образовании МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского.
6. Положение о противодействии коррупции (антикоррупционная политика) в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского
7. Положение о наставничестве в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
8. Положение о самообразовании педагогических работников МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
9. Положение о сайте МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
10. Положение о технике безопасности обучающихся в столовой МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
11. Положение о функциональных особенностях классного руководителя МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
12. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
13. Положение о порядке предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
14. Положение о наставничестве в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
15. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
16. Положение о противодействии экстремистской деятельности и сроках проведения сверок и порядке действий ответственных лиц, ответственных за обнаружение экстремистских материалов в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
17. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
18. Положение об антитеррористической защищённости в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
19. Положение о стимулировании труда работников МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа, включая структурное подразделение (дошкольные группы).



20. Положение о школьной столовой МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
21. Положение об использовании сотовых телефонов и других средств коммуникаций в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
22. Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
23. Положение о режиме учебных занятий МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
24. Положение о библиотеке МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
25. Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
26. Положение об органе ученического самоуправления МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
27. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
28. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
29. Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
30. Положение о внутришкольном контроле (ВШК) в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
31. Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
32. Положение об общем собрании работников МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
33. Положение об учёте пропусков без уважительной причины и мерах по их профилактике в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
34. Положение о школьном музее Боевой Славы в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
35. Положение о школьной Доске Почета МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
36. Положение о первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
37. Положение о безотметочном обучении учащихся первых классов МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
38. Положение о Малом педагогическом совете МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
39. Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
40. Положение о введении учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.

41. Положение о ведении классных журналов МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
42. Положение о группе продленного дня МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
43. Положение о родительском классном комитете МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
44. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
45. Положение об электронном классном журнале МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
46. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
47. Положение о порядке ведения личных дел педагогов и сотрудников МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
48. Положение о ведении личных дел обучающихся МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
49. Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
50. Положение об учебных кабинетах МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
51. Положение об общешкольном Родительском Комитете МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
52. Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
53. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
54. Положение о единых требованиях к обучающимся МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
55. Положение о бракеражной комиссии в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
56. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
57. Положение об Управляющем Совете МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
58. Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
59. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
60. Положение о программе элективных курсов МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.
61. Положение о портфолио – карте личных достижений учащихся начальной школы МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказ.

62. Положение о различных формах получения образования (семейное образование) обучающимися МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
63. Положение о профильном обучении в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
64. Положение о методическом совете МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
65. Положение об общешкольной родительской конференции в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
66. Положение о волонтерском движении в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
67. Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
68. Положение о методическом объединении учителя- предметников МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
69. Положение об оперативных совещаниях МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
70. Положение об административных совещаниях МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
71. Положение о функциональных обязанностях руководителя методического объединения (члена методического совета) МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
72. Положение о стимулировании труда работников МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа, включая структурное подразделение (дошкольные группы).
73. Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
74. Положение о дежурном администраторе МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
75. Положение о школьных предметных олимпиадах МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
76. Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
77. Положение о правилах поощрения и взыскания учащихся МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
78. Положение о совете профилактики правонарушений МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
79. Положение об общественном инспекторе МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
80. Положение о защите персональных данных обучающихся МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
81. Положение о защите персональных данных работников МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.
82. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроовского г. Владикавказа.

83. Положение о проблемной (творческой) группе школы МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроvского г. Владикавказ.
84. Положение об организации деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда МБОУ СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроvского г. Владикавказ.

**Реализуемые образовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования**  
(основные и дополнительные)

**Учебный план: учебный план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепроvского г. Владикавказ (в соответствии с Уставом) на 2019/2020 уч. год.**

(реквизиты)

**Наличие дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся имеется**  
Направленность дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся – гуманитарная

(гуманитарная, техническая, естественно-математическая и др.)

Перечень классов II и III ступени, в которых реализуется дополнительная (углубленная) подготовка обучающихся 5<sup>аб</sup>, 6<sup>аб</sup>, 7<sup>аб</sup>, 8<sup>аб</sup>, 9<sup>аб</sup>, 10<sup>а</sup>, 11<sup>а</sup>

Перечень предметов, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся – английский язык, русский язык.

Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения по состоянию на 31.12.2020 г.

Показатель	Количество	%	
Классы (группы)- всего	23	-	
Обучающиеся - всего	658	-	
в том числе:			
занимающихся по базовым общеобразовательным программам	80	12%	
занимающихся по программам дополнительной (углубленной) подготовки	578	88%	
занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид)	нет	0%	
Обучающиеся, получающие образование по формам	очное	658	100%
	очно-заочное (вечернее)	0	0%
	заочное	0	0%
	семейное	2	0,2%
	экстернат	0	0%
Воспитанники детских домов, интернатов	0	0%	
Дети-инвалиды	5	0,01%	
Дети группы риска	16	2,4%	

## Количество учащихся по параллелям.

Начальная школа					
	1 классы	2 классы	3 классы	4 классы	
	1а – 27	2а – 31	3а – 38	4а – 26	
	1б – 27	2б – 26	3б – 33	4б – 25	
	1в - 27	2в - 30		4 в - 27	
Всего	81	87	71	78	
Итого: 317					

Средняя школа					
	5 классы	6 классы	7 классы	8 классы	9 классы
	5а – 33	6а – 35	7а – 30	8а – 23	9а – 28
	5б - 33	6б – 33	7б – 29	8б – 22	9б - 29
Всего	66	68	59	45	57
Итого: 295					

Старшая школа		
	10 классы	11 классы
	10а - 30	11а – 16
Всего:	30	16
Итого: 46		

Всего учащихся – 658

Всего классов – 23

1.Режим образовательной деятельности

Форма обучения – очная, семейная, дистанционная.

Продолжительность учебной недели 1- 4 классы – 5 дней, 5-11 классы - 6 дней.

Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени

I ст. 4-6 ур

II ст. 5-6 ур

III ст. 6-7 ур

Продолжительность уроков (мин.) 40 мин

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) 10 мин, 20 мин

Сменность занятий:

Смена	Классы ( группы)	Общее количество обучающихся в смене
1 смена	1 <sup>аов</sup> , 2 <sup>аов</sup> , 3 <sup>ао</sup> , 4 <sup>аов</sup> , 5 <sup>ао</sup> , 6 <sup>ао</sup> , 7 <sup>ао</sup> , 8 <sup>ао</sup> , 9 <sup>ао</sup> , 10 <sup>а</sup> , 11 <sup>а</sup>	658
2 смена	нет	0

Продолжительность учебного года и каникул

Продолжительность учебного года

1 классы – 33 недели

2-4 классы – 34 недели

5-11 классы -35 недель

Продолжительность каникул

Весенние каникулы – с 24.03.2020 г. по 01.04.2020 г.

Осенние каникулы – с 26.10.2020 г. по 05.11.2020 г.

Зимние каникулы – с 28.12.2020 г. по 12.01.2021 г.

Дополнительные каникулы для 1 классов - 17.02.2020 – 22.02.2020

#### **4. Оценка организации учебного процесса**

В апреле 2020 из-за пандемии изменились формы работы с детьми, сотрудниками и родителями. Школа перешла на дистанционный формат обучения. В работе с обучающимися использовали платформы: «Учи.ру», «Я-Класс», «Zoom», мессенджер «WatsApp». Преподавателям пришлось форсировать сложные адаптационные процессы в образовании.

Удовлетворенность качеством образования на основе опроса родителей следующая:

65% родителей отмечали, что работа педагогов при проведении онлайн-занятий была качественной, 25% родителей частично удовлетворены процессом дистанционного освоения образовательной программы и 10% не удовлетворены.

Поначалу, в среде родителей, которые и без того оказались в непривычной ситуации, когда остались дома со своими детьми и ещё должны были разобраться с непривычным для себя инструментом – онлайн-платформами, чувствовалось раздражение родителей, и, как следствие, отказ от участия в дистанте. Мы предложили свою помощь – учитель информатики провела технический вебинар для родителей и обучающихся, где рассказала о возможностях платформы ZOOM. Также, нам виделось это необходимым для того, чтобы убедиться, что во время дальнейших мероприятий у обучающихся не будет технических проблем, и мы не будем тратить время на то, чтобы разобраться с тем, как пользоваться...

Помимо учебной деятельности в период дистанционного обучения дети были участниками и воспитательных мероприятий. Обучающиеся подключились к участию во Всероссийских и муниципальных онлайн-конкурсах: «И помнит мир спасенный», «Помнит сердце, не забудет никогда!», «Бессмертный полк онлайн», «Окна победы», «День осетинского языка и литературы».

Классные руководители использовали дистанционные формы работы, поощряющие развитие интеллектуальной, творческой деятельности (соревнования, конкурсы, тесты), которые позволяли и детям, и родителям поддержать активность и создавали благоприятную психологическую атмосферу в семье.

В подготовке и проведении всех мероприятий принимали активное участие и родители. Проведено два общешкольных родительских собрания онлайн.

## 5. Воспитательная работа.

Направления: военно-патриотическое, спортивно-оздоровительное, эколого-трудовое, нравственно-этическое.

В 2020 году воспитательная работа осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на учебный год. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом. Цель воспитательной работы в школе в 2019-2020 учебном году – создание оптимальных условий для формирования социально зрелой личности, ориентированной на человеческие ценности в выборе решений, готовой к самореализации в различных сферах жизнедеятельности в условиях постоянно меняющегося мира.

Решались задачи:

- 1) Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям.
- 2) Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности.
- 3) Формирование нравственной позиции школьников: мировоззрения, убеждений, системы социальных установок.

4) Укрепление здоровья обучающихся средствами физкультуры и спорта, формирование мотивации на ЗОЖ.

5) Создание условий для участия семьи и общественности в воспитательном процессе, привлечение родителей к школьной жизни.

Развитие воспитательной деятельности состоит в совместном творчестве детей и взрослых по различным направлениям:

- Духовно - нравственное воспитание;
- Военно - патриотическое воспитание;
- Трудовое воспитание;
- Профилактика вредных привычек;
- Спортивно - оздоровительное воспитание;
- Работа с родителями;
- Работа классных руководителей;

Для решения поставленных целей и задач в школе функционировали 23 классных руководителя, библиотекарь, педагог - психолог.

Школой накоплен опыт в становлении связей с внешней средой.

- госпиталем Владикавказа;
- с Детским домом творчества;
- Центром Социализации Молодежи
- В/ч 20634 58 Армии г. Владикавказа
- Лицеом №4
- МБДОУ №97
- МАУ ДО «Интеллект»
- Центром «Доверие»
- МВД, ПДН, КДН
- с Управлением образования;

Нормативно-целевая основа воспитательной деятельности:

- конвенция ООН о правах ребёнка;
- декларация прав ребёнка;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»

-методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений;

-закон республики РСО-Алания « Об образовании»

-концепция модернизации Российского образования;

-программа « Семья + Школа»

В школе функционируют творческие и спортивные объединения:

№п/п	Название кружков, спортивной секции	Численность учащихся	% от общего количества учащихся
1.	Ансамбль народного танца «Арвырон»	16	2,4%
2.	«Робототехника»	45	6,8%
3.	«Шахматы»	37	5,6%

Анализ работы классных руководителей показал то, что большинство задач и целей в течение учебного года было реализовано. Работа по реализации задач осуществлялась по единому общешкольному учебно - воспитательному плану, на основе которого были составлены планы воспитательной работы классных руководителей. В школе накоплен методический материал и положительный опыт в проведении классных часов, в сборе и оформлении поискового материала для школьного музея Боевой Славы. В рамках военно – патриотической работы: учащиеся 7, 10 класса приняли участие в съемках документального фильма Л. Рамоновой «Георгиевская лента»; учащиеся 7,9,10 классов участвовали в открытии Мемориальной доски Ткачевой А.В., погибшей при исполнении воинского долга в Чеченской республике; участие в мероприятии, посвященном годовщине со дня гибели Героя России А.В. Днепровского. На высоком уровне проведено мероприятие, посвященное Дню Победы.

В рамках нравственно – этического воспитания обучающиеся школы принимали участие в школьных, городских и республиканских конкурсах и мероприятиях:

В школе была проведена акция «Копилка добра», собранные средства переданы в благотворительный фонд помощи детям. Проведено мероприятие к Дню пожилых людей; праздничный концерт «День матери», для матерей воинов- интернационалистов, погибших при исполнении воинского долга.

Учащиеся школы приняли участие в Республиканской акции «Рождественский подарок ребенку – инвалиду».

Успешно выступил в различных конкурсах школьный ансамбль танцев народов Кавказа «Арвырон».

В рамках спортивного направления воспитательной работы обучающиеся школы принимали участие в различных спортивных соревнованиях: учащийся 7 «б» класса занял первое место в Республиканском турнире по боксу, учащийся 6 «б» класса занял I место по вольной борьбе в Республиканском турнире памяти Таймураза Мисикова.

### Работа с родителями

Показатель	Фактическое значение
Формы работы	Беседы, посещения на дому, совет профилактики, родительские собрания, малые педсоветы
Результаты работы	положительные
Другая информация	Взаимодействие с родителями для организации горячего питания школьников



В рамках расширения участия общественности в управлении школой большое внимание уделялось открытости и прозрачности образовательного процесса. На сайте школы размещается вся важная информация. Изменились роль и место родителей в образовательном пространстве школы. Стало традицией принимать самое активное участие в организации и проведении общешкольных и классных родительских собраний, где сообща решаются важные в управлении деятельностью школы вопросы.

В структуру управляющей системы вливаются новые образования вместе со свойственными им функциями управления и организационным механизмом. Их появление объясняется тем, что в связи с обновлением системы образования в целом (введение ФГОС ) и развитием школы, качественно меняются и требования к работе методической службы, к функциональным обязанностям, к содержанию деятельности ее участников.

Обновленная система управления в школе способствует активизации личностного самоопределения учеников и педагогов. Ученик в этой системе из объекта превращается в субъект.

### 6. Содержание и качество подготовки учащихся.

На 31.12.2020 г. в школе 658 учеников. Аттестовано 474 ученика (3-11 классы), из них: отличников -27, хорошистов -114, не успевают 31 ученик.

#### 1. Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников за последние 3 года

Учебный год	2-я ступень				3-я ступень			
	Всего выпуск.	Число аттест.	%	Средний балл.	Всего выпуск к.	Число аттест.	%	Средний балл.
2017 - 2018 уч. год.	40	40	100	3,5	32	31	96,8	44,8
2018 – 2019 уч. год.	50	48	96	3,2	17	16	94,1	36,2
2019 - 2020 уч. год	73	73	100	3,6	18	18	100	39,6

#### 2. Наличие выпускников, окончивших обучение с отличием за последние 3 года

Год выпуска	Количество выпускников	Количество выпускников, окончивших обучение с отличием	% от общего количества выпускников
2017 - 2018 уч. год	32	2	6,4
2018 – 2019 уч. год.	17	1	1,7
2019 - 2020 уч. год.	18	0	0

#### 3. Творческие достижения обучающихся

Уровень	международный	всероссийский	республиканский	городской	районный
Год					

2018	Фестиваль-конкурс «Звездная фиеста»-II м., III м.	Чемпионат по тайскому боксу – III м.	Межрегиональный конкурс «Мега-Dance»-I м.	Фестиваль сказки-I м.	
2018		Конкурс «Слово и музыка»-II м.		«Кожаный мяч -2018» II м.	
2018		Фестиваль-конкурс «Кавказская весна»-II м.		«Школьные игры-футбол» - I м.	
2018		Чемпионат по боксу –II м.		Конкурс "Эколята-друзья пернатых"- лауреаты	
2018		«Ступень в науку» - I м.		Конкурс «Къостайы фæдонтæ»- I м.	
2019				«Кожаный мяч – 2019», II м. (средняя и старшая возрастная гр.)	
				«Кожаный мяч – 2019», I м. (младшая возрастная гр.)	
				«Лига здоровья-2019», II м.	
			Призёры регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	«Эрудиты будущего-2019», II ст.	
				«Юные интеллектуалы»-2019, III ст.	
2020	Международный конкурс талантов «Чудесная страна»,		Межрегиональный фестиваль искусств «Golden Star», I степени		

	номинация: Конкурс ДПИ «Зимнее чудо», III м.				
	Международный конкурс «Арт- талант», номинация: ДПИ, III м.				
Итого	3	5	3	9	

#### 4. Региональные мероприятия, организованные учреждением за 3 года

Год	Наименование мероприятий проведенных на базе ОУ
2018	Вахта Героев Отечества
2019	«День матери» (приглашали матерей погибших Героев России)
2020	«День матери» (приглашали матерей погибших Героев России)

#### 5. Количество наград, полученных учащимися за последние 3 года

Награды	дипломанты	лауреаты	стипендиаты	призеры	другое победители
Год					
2016-2017		1		2	4
2017-2018		1		8	6
2019-2020	5	2		4	4
Итого	5	4		14	14

В 2020 году учащиеся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-ых классов писали Всероссийские проверочные работы, а обучающиеся 10-го класса – диагностические работы по русскому языку, математике, географии и обществознанию. Результаты работ были проанализированы на методических объединениях и составлен план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

#### Результаты ВПР в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-ых классах 2020 год.

Класс	Предмет	Учитель	Всего уч-ся	Писало	Усп-ть, %	Кач-во знаний, %	Ср. балл
5	Русский язык	Хатагова С.З., Кулова Ф.В.	66	53	89,1	83	4
5	Математика	Хатагова С.З., Кулова Ф.В.	66	54	89,1	76	4
5	Окружающий мир	Хатагова С.З., Кулова Ф.В.	66	50	100	82	4,5
6	История	Габиева М.К.	68	54	84,4	38,9	4
6	Русский язык	Тепсикоева Т.Е., Мурадова А.А.	68	55	70	27,3	3
6	Математика	Циклаури Н.Г., Сосиева А.Г.	68	52	84,6	36,6	4
6	Биология	Терещенко Е.А.	68	52	96,1	51,9	4,5

7	Русский язык	Баззаева О.Б., Мурадова А.А.	59	50	48	14	2,4
7	География	Гобеев А.А.	59	43	76,7	14	3
7	Биология	Терещенко Е.А.	59	45	88,9	22,2	3,4
7	Математика	Циклаури Н.Г., Сосиева А.Г.	59	41	92,7	34,2	3,9
7	История	Гурьева О.А.	59	41	95,1	48,8	4
7	Обществознание	Гурьева О.А.	59	45	84,4	40	3,6
8	Русский язык	Тепсикоева Т.Е., Баззаева О.Б.	45	39	69,2	25,6	3,1
8	Математика	Циклаури Н.Г., Сосиева А.Г.	45	32	81,2	12,5	3
8	Биология	Терещенко Е.А.	45	38	89,5	15,8	3
8	Английский язык	Газзаева Т.Г., Лохова Л.П.	45	27	77,8	33,3	3,8
8	История	Гурьева О.А.	45	31	90,3	32,3	3
8	Обществознание	Гурьева О.А.	45	31	67,7	19,3	3
8	Физика	Маргиева А.Г.	45	36	86,1	19,4	2,9
8	География	Гобеев А.А.	45	38	50	0	2,5
9	Русский язык	Маевская Л.Л.	57	50	64	32	3
9	Математика	Циклаури Н.Г., Сосиева А.Г.	57	47	74,5	6,4	3
9	Биология	Терещенко Е.А.	57	42	83,3	35,7	3,6
9	География	Гобеев А.А.	57	46	17,4	0	2
9	История	Гурьева О.А.	57	47	91,5	44,7	4
9	Обществознание	Гурьева О.А.	57	45	55,6	20	3,2
9	Физика	Маргиева А.Г.	57	47	80,8	44,2	4
9	Химия	Албегонова М.Х.	57	45	82,2	46,7	4

Активизировалось участие обучающихся и педагогов в конкурсах различного уровня. За отчетный период учитель биологии Терещенко Е.А. приняла участие во Всероссийском конкурсе «Учитель года». Обучение в Северо-Осетинском республиканском институте повышения квалификации работников образования по теме: «ФГОС ООО: содержание и технологии ведения» прошли 89,4% работающих педагогов.

Обучающиеся школы принимали участие в предметных олимпиадах:

1. «Гелиантус» олимпиада по биологии  
Приняло участие 82 человека.
2. «Кенгуру – 2020» конкурс по математике. Приняло участие 107 человек.

3. «Русский медвежонок» конкурс по русскому языку. Приняло участие 172 человека.
4. Конкурс по географии «Человек и природа» - 72 человека.
5. Конкурс по английскому языку «Британский бульдог» - 76 человек.
6. Всероссийская олимпиада школьников - школьный этап – 92 человека, муниципальный этап - 26 человек: 3 призёра МЭ ВОШ: по биологии; по английскому языку, по экологии.
7. Сведения о поступлении выпускников.

В 2020 году среднее общее образование получили 18 обучающихся, из них в ВУЗы поступило 4 обучающихся (22,2%), в ССУЗы поступило 12 обучающихся (66,6%) и двое работают.

## 7. Внутренняя система оценки качества образования

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы является целью внутренней системы качества образования.

Перед администрацией и педагогическим коллективом стоят следующие задачи:

1. Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
- 6.1. Внутрешкольный контроль

Наименование показателя	Фактическое значение
Формы (виды) внутришкольного контроля	Тематический, персональный классно-обобщающий, итоговый, текущий, фронтальный, стартовый
Периодичность проведения внутришкольного контроля	Регулярно, ежемесячно
Формы отчетности	Справки, приказы.

За 2020 год проведены:

1. Классно-обобщающий контроль в 5-х,9-х классах;
2. Входные административные срезы знаний по всем предметам;
3. Предметные недели;
4. Подготовка к итоговой аттестации;
5. Проверка техники чтения с 1 по 4 класс;
6. Школьный этап всероссийской олимпиады;
7. Посещение уроков администрацией школы;
8. Промежуточная аттестация обучающихся во всех классах.

Развитие условий для обеспечения качественного и доступного образования в школе через вариативность образовательных программ, создание условий для внедрения новых моделей и технологий образовательного процесса, развитие институциональной информационной образовательной среды, совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования;

- рост профессионализма педагогических работников через повышение квалификации педагогических кадров, повышение эффективности использования педагогического потенциала «лучших учителей», совершенствование мотивационно-стимулирующих механизмов;

- развитие условий для сохранения здоровья обучающихся и педагогов, через совершенствование здоровьесберегающих условий, организацию с обучающимися различных форм работы по пропаганде ЗОЖ, профориентации и социализации личности, совершенствование организации школьного питания;

- совершенствование условий для работы с одаренными детьми через моделирование системы учебно-воспитательного процесса как системы, помогающей саморазвитию и самоопределению личности

- развитие безопасной среды, информационно-образовательной сети, расширение применения информационно-коммуникационных технологий для различных подразделений школы, приобретение современного противопожарного оборудования, внедрение видеонаблюдения, переоснащение учебных кабинетов в соответствии с последними требованиями педагогической науки;

- развитие форм общественного участия в школьном управлении и совершенствование системы взаимодействия и сотрудничества с семьей и социумом через совершенствование механизмов включения родителей в процесс управления учреждением.

- задачи, над решением которых работает руководство школы, реализуются;

- системный мониторинг различных направлений деятельности свидетельствует о положительной динамике управленческих компетенций заместителей директора

Однако:

- необходимо усовершенствовать систему оценки деятельности школы;

- расширить границы внешнего мониторинга.

## 8. Кадровое обеспечение

### 1. Сведения об административных работниках

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий педагогический стаж	Стаж административной работы		Квалификационная категория по административной работе
			общий	в данном учреждении	
Директор	Лохова Лариса Петровна	Высшее, преподаватель иностранного языка, филолог, 30 лет	28	20	соответствие
Заместитель директора по УВР	Мисостова Римма Михайловна	Высшее, учитель истории и обществознания, 54 года	44	44	соответствие
Заместитель директора по ВР	Албегонова Марина Хетаговна	Высшее, учитель химии, 19 лет	7	7	соответствие

### 2. Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		47	100%
Педагогические работники:			
- всего		47	100%
- из них внешних совместителей		3	6,4%
Вакансии (указать должности)		нет	0%
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	41	89,3%
	с незак. высшим образованием	2	4,2%
	со средним специальным образованием	4	8,5%
	с общим средним образованием	нет	0%
Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	нет	0%
	доктора наук	нет	0%
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет		39	82,9%
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	всего	42	89,4%
	высшую	2	4,2%
	первую	5	10,6%
	соответствие занимаемой должности	35	74,5%
Состав педагогического коллектива	учитель	43	91,5%
	мастер производственного обучения	0	0%
	социальный педагог	0	0%
	учитель-логопед	0	0%
	педагог-психолог	1	2,1%
	педагог дополнительного образования	1	2,1%

	педагог-организатор	0	0%
	др. должности (воспитатель ГПД, педагог-библиотекарь)	2	4,2%
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	10	21,7%
	5-10 лет	8	17%
	10-20 лет	9	19%
	свыше 20 лет	20	42,5%
Педагогические работники пенсионеры по возрасту		11	23,4%
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель		0	0%
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		2	4,3%

Средняя недельная нагрузка на одного педагогического работника 19 часов

Средняя заработная плата педагогического работника 20995.

Количество педагогических работников, работающих с детьми, требующими педагогической коррекции нет.

Участие в профессиональных педагогических конкурсах

Год	ФИО	Занимаемая должность	Наименование конкурса	Район, город, край	Результат
2020	Терещенко Елена Александровна	Учитель биологии	«Учитель года»	Городской этап конкурса	участник
2020	Кулова Фатима Владимировна	Учитель начальных классов	«Педагогические лабиринты»	Всероссийский	диплом II степени

Штат педагогических работников укомплектован, курсовая подготовка проходит педагогами своевременно.

## 9. Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Книжный фонд	11497
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	61%
Обеспеченность учебниками (%)	100%
Количество подписных изданий	5
Оснащение библиотеки	Компьютер, принтер, читальный зал

Обучающиеся школы 100% обеспечены учебной литературой. Своевременно проходит замена учебной литературы согласно образовательным программам.

## 10. Материально-техническая база

Тип здания типовое образовательное учреждение, 1977 г.



(типовое, приспособленное, год постройки)

Год создания учреждения 1976

(реквизиты документа о создании учреждения)

Приусадебный участок (подсобное хозяйство) 24,665 м<sup>2</sup>  
(площадь)

Предельная численность 1176 (рассчитана на две смены)  
(по лицензии)

Реальная наполняемость – 616  
(по комплектованию)

Учебные кабинеты:

количество 38

из них специализированные кабинеты 15

Наименование объекта	Кол-во мест	Площадь	Количество единиц ценного оборудования
Столовая	150	200 кв.м.	25 столов, 50 скамеек (150 мест)
Актовый зал	150	205 кв.м.	1
Библиотека	10	72 кв.м.	2
Спортивный зал		224 кв.м.	
Медкабинет	Процедурная, смотровая	36 кв.м.	

## Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек	Имеется, от 129 Кб/с
Количество Internet-серверов	1
Наличие локальных сетей в ОУ	имеется
Количество терминалов, с доступом к сети Internet-	23
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)	
-всего	72
-из них используются в образовательном процессе	67
Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами	17

## 9. Оценка материально-технической базы

Одна из важных задач для образовательного учреждения обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся.

Комплексная безопасность – это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, для обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и учащихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях. Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы

включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Система безопасности школы включает в себя меры противодействия терроризму во всех его проявлениях, пожарной безопасности (имеются АПС, планы эвакуации, первичные средства пожаротушения) электробезопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия, эффективной гражданской обороны, комфортного пребывания участников образовательного процесса в учреждении, охраны труда и безопасной организации образовательного и производственных процессов.

В школе разработан паспорт безопасности, который включает методы по обеспечению мер антитеррористической безопасности, предупреждению таких ситуаций, их ликвидации и снижения возможных последствий. С этой целью проводятся совещания, инструктаж и планерки по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; осуществляется непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности; организация взаимодействует с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

## Раздел II. Результаты анализа показателей деятельности

Приложение N 2

Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. N 1324

### ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ МБОУСОШ № 29.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	658 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	317 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	295 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	46 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	246 человек 37,4%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	0
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	0
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	58 балл

1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	27 балл (профильн.ур)
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	3 человек
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	4 человек
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	521 человек 79%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	192 человек 29%
1.19.1	Регионального уровня	4 человек 0,65%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек 0%
1.19.3	Международного уровня	1 человек 0,16 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	578 человек 87,8%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек 0 %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	650 человек (период пандемии) 100%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек 0%

1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	47 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	42 человек 89,4%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	42 человек 89,4%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 человек 8,5%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 человек 8,5%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	39 человек 83% ( в том числе соответствие должности)
1.29.1	Высшая	2 человек 4,3%
1.29.2	Первая	5 человек 10,6%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	8 человек 17%
1.30.2	Свыше 30 лет	10 человек 21,3%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	9 человек 19,2%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	11 человек 23,4%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	42 человека 89,4%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	42 человек 89,4%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц 0,1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	11497 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да

2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	238 человек 38,6%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3,8 кв. м

### **1. Деятельность школы соответствует требованиям законодательства:**

Устав школы, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ; основные характеристики организации образовательного процесса, в том числе: язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание; порядок приема учащихся; продолжительность обучения на каждом этапе обучения; система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения; режим занятий; порядок регламентации и оформления отношений школы и учащихся и (или) их родителей (законных представителей); порядок управления школой, в том числе: структура, порядок формирования органов управления школой, их компетенция и порядок организации деятельности; порядок комплектования работников школы и условия оплаты их труда; права и обязанности участников образовательного процесса; перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность школы, наличие лицензии на право вести образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации, наличие санитарно-эпидемиологического заключения, требования к расписанию уроков в школах определены санитарными нормами и правилами.

### **2. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом**

На основе анализа выполнения годовых задач Педагогический Совет признал деятельность педагогического коллектива удовлетворительной, выявил слабые стороны деятельности школы и определил перспективные направления деятельности на 2021 год:

Разработать дорожную карту усиления работы со всеми группами, обучающихся (слабые, средние, сильные) для улучшения качества образования, особенно по предметам: химия, информатика и ИКТ, физика, география, математика  
Активизировать работу с одаренными детьми.

Продолжать оснащение материально-технической базы школы.

Продолжить работу по реализации ФГОС, создавая необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы.

Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.

Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одарённых обучающихся.

Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке обучающихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.

Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.

Директор ОУ

М.П.



Л.П.Лохова  
(Ф.И.О.)