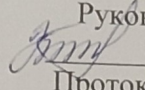


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №29
с углублённым изучением английского языка
имени Героя России А.В.Днепровского

Принято
Руководитель МО
 Бтемирова Э.В.
Протокол № 1
от «30» 08 2025 г.

Согласовано
Зам. директора по УВР
 Кулова Ф.В.
«31» 08 2025 г.



Согласовано
Директор школы
 Хохлова Л.П.
«31» 08 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

г.Владикавказ, 2025 год

Директор школы



Подтверждаю

Дубова Л.П.

Положение о школьном методическом объединении учителей начальных классов МБОУ СОШ № 29 г.Владикавказа

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей начальных классов – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом.
- 1.2. Члены методического объединения: учителя первых – четвертых классов.
- 1.3. Методическое объединение учителей начальных классов взаимодействует с методическими объединениями учителей-предметников данного учебного заведения, методическими объединениями начальных классов других образовательных учреждений.

2. Задачи методического объединения учителей начальных классов

- 2.1. Повышение теоретического, научно – методического уровня подготовки учителей начальных классов: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации учащихся. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования.
- 2.3. Овладение педагогическим составом начальной школы различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной (самостоятельной), парной.

- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно – воспитательных мероприятий учителей начальных классов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальной школы.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы учебно – воспитательной работы учителей начальной школы.
- 2.7. Координирование взаимодействия с другими методическими объединениями данного образовательного учреждения.

3. Функции методического объединения учителей начальных классов

- 3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся.
- 3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности классов начальной школы и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 3.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм учебно-воспитательного процесса в целях его усовершенствования.
- 3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.
- 3.5. Обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков.
- 3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.
- 3.7. Оценивание работы коллектива, ходатайствование о поощрении членов методического объединения.
- 3.8. Организация повышения квалификации педагогов.

4. Права методического объединения учителей начальных классов.

- 4.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам

за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

4.2. Имеет право решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав школы).

4.3 Имеет право выбирать и рекомендовать всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый участник методического объединения обязан:

5.1. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного и районного МО.

5.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

5.3. Знать закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей.

6.1. Методическое объединение избирает председателя.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по образовательному процессу (учебно – воспитательной работе)

6.3. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний методобъединения, отчёт о выполненной работе.

за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

4.2. Имеет право решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав школы).

4.3 Имеет право выбирать и рекомендовать всему подколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый участник методического объединения обязан:

5.1. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного и районного МО.

5.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

5.3. Знать закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей.

6.1. Методическое объединение избирает председателя.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по образовательному процессу (учебно – воспитательной работе)

6.3. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний методического объединения, отчёт о выполненной работе.

ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема: Формирование читательской грамотности учащихся начальных классов в условиях обновленных ФГОС и ФООП.

Цель: Выявление оптимальных средств, методов, приёмов работы по формированию читательской грамотности младших школьников.

Задачи МО:

- совершенствовать работу по формированию читательской грамотности младших школьников;
- продолжить работу по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в учебно – воспитательный процесс приема личностно – ориентированного образования, использования дифференцированных форм обучения как в процессе обучения, так и при организации воспитательного процесса;
- использовать систему мониторинга успешности обучения школьников целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе;
- проводить целенаправленную работу по подготовке учащихся к ВПР;
- совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными к учебе, со слабоуспевающими учащимися, детьми с ОВЗ;
- осуществлять психолого – педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
- продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию учащихся младших классов творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы (проведение олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов);
- работать над развитием и повышением уровня воспитанности учащихся начальных классов;
- совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;
- работать над совершенствованием методического уровня учителей посредством взаимопосещения уроков, применения инновационных приемов обучения, самообразования и работой над методической темой;
- проводить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания;

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Успешное выполнение ВПР.
3. Внедрение в практику работы учителей МО современных образовательных технологий.

4. Создание условий для формирования у обучающихся ключевых компетенностей.

Организационные формы работы

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации молодому специалисту по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации.

Направления работы МО учителей начальных классов

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической и идей;
- создание условий для повышения социально – профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.	Август	Руководитель МО
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педагогических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организацию – педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно – правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга учебных программ.
- методического обеспечения учащегося на основе научно

Содержание мероприятий		Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС и ФООП.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС и ФООП.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Руководитель МО Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
---	------------------------	------------------	---------------

1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	Декабрь Апрель	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1 полугодие, год.	Декабрь Май	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке учебных тетрадей, объему домашних заданий,	Систематически	Учителя начальных классов

	исанию практической части программы по ФГОС и ФООП.		
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
3.		По плану	Зам.дир. по УВР
4.	Курсовая подготовка		
	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
8.			
9.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одарённых детей

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одарённых детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов

План мероприятий

Текущая работа (сентябрь – октябрь)	
1. Корректировка рабочих программ. 2. Адаптивный контроль уроков в 1 классе. 3. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников. 4. Проверка ведения школьной документации. 5. Взаимопосещение уроков. 6. Проведение школьного этапа предметных олимпиад.	члены МО администрация администратор психолог администрация члены МО члены МО
Текущая работа (ноябрь – декабрь)	
1. Проверка тетрадей по математике у учащихся 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима, правильностью и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках. 2. Проведение индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении. 3. Составление контрольных работ по предметам за первое полугодие. 4. Проверка техники чтения учащихся 2-4 классов (промежуточная диагностика). 5. Выполнение контрольных работ за первое полугодие. 6. Проведение недели начальной школы.	члены МО члены МО администрация члены МО члены МО
Текущая работа (январь - февраль)	
1. Проверка ведения и оформления ученических дневников во 2-4 классах. 2. Проверка тетрадей по русскому языку 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима, соблюдения норм оценок, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках. 3. Итоги контрольных работ за первое полугодие. 4. Работа со слабоуспевающими учащимися класса. 5. Взаимопосещение уроков. 6. Обзорный контроль уроков математики в 1-4 классах.	администрация члены МО члены МО члены МО члены МО администрация

Текущая работа (март – май)

1. Сверка прохождения программного материала.
2. Посещение уроков в 4 классе.
3. Обзорный контроль уроков в 1 классе.
4. Выполнение ВПР и годовых контрольных работ по предметам.
5. Проверка техники чтения учащихся 1-4 классов (итоговая диагностика).

члены МО
администрация
учителя начальных
классов
администрация
члены МО

**Тематика заседаний
Заседание № 1**

**Тема: «Планирование и организация методической работы учителей
начальных классов на 2025 – 2026 учебный год».**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Повестка: 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024 – 2025 учебный год. 2. Обсуждение плана работы методического объединения на 2025 – 2026 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с учебным планом и обновлённых ФГОС. 4. Корректировка тем самообразования учителей.	Август - сентябрь	Руководитель МО учителя МО Руководитель МО

Заседание № 2

Тема: «Результаты ВПР - 2025. Проблемы и пути их решения».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Повестка: 1. Анализ результатов ВПР. Проблемы и пути их решения. 2. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». 3. Результаты входных контрольных работ. 4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Ноябрь	Зам.директора по УВР Кулова Ф.В. Александриди Э.Л. Руководитель МО Кулова Ф.В.

Заседание № 3

Тема: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности учащихся».

Содержание деятельности		
	Сроки проведения	Ответственные
Повестка: 1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. 2. Система работы учителя по формированию читательской грамотности учащихся. 3. Итоги проверки тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах (выполнение орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозирования классной и домашней работы). 4. Результаты полугодовых контрольных работ.	январь	Амбалова З.О.. Хатагова С.З.
		Зам.директора по УВР Кулова Ф.В.

Заседание № 4

Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Содержание деятельности		
	Сроки проведения	Ответственные
Повестка: 1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики, русского языка. 2. Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми. 3. Обмен опытом по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 4. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	март	Тайибова З.А. Багандалиева С.Г. Члены МО Белашова Е.Н. Члены МО

Заседание № 5

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Повестка: 1. Анализ итогового контроля в 1-4 классах. 2. Отчет о прохождении программ по предметам. 3. Творческие отчеты по темам самообразования. 4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 – 2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 5. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2026 – 2027 учебный год.	Май	Зам.директора по УВР Кулова Ф.В.. члены МО члены МО Кулова Ф.В. члены МО

СОСТАВ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ МБОУ СОШ № 29

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Образование	Стаж	Категория	УМК
1.	Александриди Эрика Лазаревна	1 «А»	Высшее	35 г.	Соответствие занимаемой должности	«Школа России»
2.	Амбалова Залина Олеговна	4 «Б»	Высшее	31 л.	Соответствие занимаемой должности	«Начальная школа XXI века»
3.	Багандалиева Сидрат Гасановна	3 «Б»	Среднее профессиональное	1 г.	Соответствие занимаемой должности	«Школа России»
4.	Белашова Елена Николаевна	1 «Б»	Высшее	10 л.	Соответствие занимаемой должности	«Школа России»
5.	Бтемирова Эльвира Велиевна	3 «А»	Высшее	32 л.	Соответствие занимаемой должности	«Школа России»
6.	Гиюева Диана Васильевна	ШПД	Высшее	7 л.	Соответствие занимаемой должности	
7.	Косых Наталья Борисовна	ШПД	Высшее	11 л.	Соответствие занимаемой должности	
8.	Кулова Фатима Владимировна	2 «Б»	Высшее	30 л.	Высшая категория	«Школа России»
9.	Тайибова Зарема Абзутдиновна	4 «А»	Высшее	9 л.	Соответствие занимаемой должности	«Начальная школа XXI века»
10.	Хатагова Светлана Зелимхановна	2 «А»	Среднее специальное	53 г.	1 категория	«Школа России»

Сведения об учителях ШМО начальных классов МБОУ СОШ № 29

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Сведения об образовании				Квалификац ионная категория	Последнее прохождение курсов (КПК)
			Наименован ие образова тельного уч реждения	Дата окон чания	Специальнос ть	Квалифика ция		
1.	Александриди Эрика Лазаревна	Учитель	ВПУ № 1	1991	Педагогика и методика начального обучения	Учитель начальных классов, воспитатель	Соответствие	2020
2.	Амбалова Залина Олеговна	Учитель	ВПУ № 1, СОГУ	1995 2010	Преподавание в начальных классах Педагогика и методика начального образования	Учитель начальных классов	Соответствие	2023
3.	Багандалиева Сидрат Гасановна	Учитель	Профессиона льно –педаго гический колледж г.Избербаш	2024	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Соответствие	-
.	Белашова Еленп Николаевна	Учитель	СОГУ	2002	Педагогика и методика начального образования	Учитель начальных классов	Соответствие	2024

Сведения об учителях ШМО начальных классов МБОУ СОШ № 29

5.	Бтемирова Эльвира Велиевна	Учитель	ВПУ № 1 СОГУ	1992 2005	Преподавание в начальных классах. Педагогика и методика начального образования	Учитель начальных классов, воспитатель	Соответствие	2024
6.	Кулова Фатима Владимировна	Завуч по УВР. Учитель	ВПУ № 1 СОГУ	1995 2001	Преподавание в начальных классах, преподавание осетинского языка Педагогика и методика начального образования	Учитель начальных классов, учитель осетинского языка (1-9)	Высшая	2025
7.	Тайибова Зарема Абзутдиновна	Учитель	ДГПУ	2012	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Соответствие	2024
8.	Хатагова Светлана Зелимхановна	Учитель	ОПУ № 1	1972	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	1	2021

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА УЧИТЕЛЯ

Сведения о темах самообразования учителей начальных классов в 2025 – 2026 уч.г.

№	Ф.И.О.	Тема
1.	Хатагова Светлана Зелимхановна	Активизация познавательной деятельности на уроках русского языка.
2.	Бтемирова Эльвира Велиевна	Развитие познавательного интереса учащихся на уроках через игровую деятельность.
3.	Тайибова Зарема Абзутдиновна	Активизация познавательной деятельности как средство повышения мотивации школьника.
4.	Александриди Эрика Лазаревна	Развитие логического мышления младших школьников на уроках математики
5.	Амбалова Залина Олеговна	Технология проблемного обучения.
6.	Гиюева Диана Васильевна	Организация коллективной творческой деятельности учащихся.
7.	Багандалиева Сидрат Гасановна	Формы и методы дифференцированной и индивидуальной работы в начальной школе.
8.	Кулова Фатима Владимировна	Использование информационных технологий в работе с классом.
9.	Косых Наталья Борисовна	Формирование учебных умений самоорганизации в условиях реализации ФГОС.
10.	Белашова Елена Николаевна	Проектная деятельность как средство формирования УУД.