

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО
ЯЗЫКА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.В. ДНЕПРОВСКОГО Г. ВЛАДИКАВКАЗА

ПРИКАЗ

от « 06 » 12 20 22 г.

№ 199

г. Владикавказ.

«О проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 класса по русскому языку»

В соответствии с пунктом 19-29,31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в РСО - Алания в 2022/2023 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 11.11.2022г. №1092, приказа № 174 от 29.11.2022г. УО г.Владикавказ «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях г.Владикавказ РСО - Алания в основной срок 7 декабря 2022 года»,

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11А классе - 07.12.2022 года.

Начало : 10.00.

2.Сформировать экзаменационную комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:

Албегонова М.Х. – председатель экзаменационной комиссии, заместитель директора по УВР, ответственная за организацию и проведение итогового сочинения;

Циклаури Н.Г. – технический специалист, ответственная за осуществление распечатки и передачу бланков, копирование оригиналов бланков итогового сочинения.

3. Назначить членов комиссии для организации проведения итогового сочинения:

Аудитория №21:

1. Братанова В.Ю.- организатор в аудитории;
2. Джедаева Д.И. - организатор в аудитории.

Аудитория №22:

1. Габиева М.К.– организатор в аудитории;
2. Кантемирова Л.Х. –организатор в аудитории.

4. Назначить организаторами вне аудитории:
Найдбайлову В.В.,
Сабанову М.С.
5. Для проверки и оценивания итогового сочинения работы обучающихся МБОУ СОШ № 29 передать в МБОУ СОШ № 50.
6. Назначить ответственной за оказание первой медицинской помощи Сулейманову Н.А., медицинскую сестру поликлиники №1 г. Владикавказа.
7. Назначить ответственной за проверку и перенос данных в оригиналы бланков итогового сочинения Албегонову М.Х., заместителя директора по УВР.
8. Заместителю директора по УВР, Албегоновой М.Х.,
- представить муниципальному координатору в установленный срок (12.12.2022) следующие документы:
оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
отчет о проведении итогового сочинения (изложения);
список участников итогового сочинения (изложения) (ИС-04);
ведомость проведения итогового сочинения (изложения) (ИС-05);
ведомость коррекции персональных данных (ИС-07, при наличии);
акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (ИС-08, ИС-09, при наличии);
протокол проведения итогового сочинения (изложения) (ИС-06);
диски с видеонаблюдением из аудиторий.
- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения);
- провести анализ результатов итогового сочинения (изложения), подготовить аналитическую справку по результатам анализа не позднее 10.01.2023г.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы


Л.П. Лохова


С приказом ознакомлены:

Албегонова М.Х. 

Циклаури Н.Г. 

Габиева М.К. 

Дздаева В.Ю. 

Кантемирова Л.Х. 

Братанова В.Ю. 

Найдбайлова В.В. 

Сабанова М.С. 

Сулейманова Н.А. 