

«Принято»

на заседании педсовета №4
от 04.04.2015г.

«Согласовано»

Председатель Управляющего Совета
 Краснова Л.А.
Протокол №3 от 08.04.2015г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №29
Лохова Л.П.
Приказ №26/1 от 08.04.2015г.

«Согласовано»

Председатель ПК МБОУ СОШ №29
 Кулова О.В.
08.04.2015г. №29

Положение

об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ №29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России А.В. Днепровского г.Владикавказ

с изменениями согласно Постановлению правительства РСО – Алания №108 от 9 апреля 2010 года, приказа Министерства образования и науки РСО - Алания №232 от 27.04.2010 года

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции, и состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - экспертная комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29 с углублённым изучением английского языка (далее – Школа).

1.2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются экспертной комиссией МБОУ СОШ №29 по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по представлению директора школы и согласуется с управляющим советом школы соответственно в январе и июне учебного года.

1.3. Экспертная комиссия МБОУ СОШ №29 по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляет анализ и оценку в части объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части установленных критериев оценки профессиональной деятельности.

2. Состав и организация работы экспертной комиссии

2.1. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.2. Экспертная комиссия состоит из 16 человек. В состав экспертной комиссии включаются директор школы (председатель), заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, председатель профсоюзного комитета, высококвалифицированные представители трудового коллектива.

2.3. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем. Председателем экспертной комиссии является директор МБОУ СОШ №29.

2.4. Экспертная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания экспертной комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии.

3.1. Председатель экспертной комиссии:

- руководит ее деятельностью;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

3.2. Секретарь экспертной комиссии:

- готовит заседания экспертной комиссии;
- проводит жеребьевку для независимого оценивания предоставленных претендентом материалов;
- оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии;
- делает выписки из протоколов.

3.3. Члены экспертной комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки; запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- соблюдают регламент работы комиссии; выполняют поручения, данные председателем комиссии; предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

3.4. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет оценочный лист (приложение 1) и утверждает на своем заседании (оценочный лист вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде).

3.5. Претендент на получение стимулирующей части, вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента опубликования оценочного листа, обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

3.6. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3-х дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических

ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Утвержденный экспертной комиссией сводный оценочный лист (приложение 2) оформляется протоколом о выплате стимулирующей части (приложение 3), который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол направляется в управляющий совет школы, для рассмотрения и согласования.